

Утверждаю:
Директор школы _____
Т.Г. Суворова
01 «сентября» 2024 года

**План работы с начинающим специалистом
на 2024-2025 учебный год**

Сведения о начинающем специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Вахитова Татьяна Захаровна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ТГУ
Год окончания учебного заведения:	2010
Специальность по диплому:	Лесное хозяйство, инженер
Педагогический стаж:	нет
Место работы:	МАОУ «Моряковская СОШ»
Должность:	Социальный педагог
Учебная нагрузка:	36 часов
Классы:	нет
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Школьник Нана Амирановна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ТГПУ
Год окончания учебного заведения:	2004
Специальность по диплому:	Учитель географии и истории
Педагогический стаж:	9
Место работы:	МАОУ «Моряковская СОШ»
Должность:	учитель истории / социальный педагог (2020-2024г.)
Учебная нагрузка:	13 часов
Классы:	5-е, 8-е
Квалификационная категория:	Нет / первая

Цель наставничества на 2024–2025уч. год: формирование практической готовности начинающего специалиста к работе.

Задачи:

1. Помочь адаптироваться начинающему специалисту в коллективе;
2. Определить уровень профессиональной подготовки начинающего специалиста и оказать методическую помощь начинающему специалисту с учетом его потребностей, затруднений;
3. Создать условия для развития потребности и мотивации в непрерывном профессиональном совершенствовании в работе над собой.

Ожидаемые результаты:

1. Успешная адаптация начинающего специалиста в учреждении.

2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы социального педагога.
3. Повышение профессиональной компетентности начинающего специалиста в вопросах педагогики и психологии.
4. Использование в работе начинающегося педагога новых педагогических воспитательных технологий.
5. Владение нормативно-правовыми документами в области образования и воспитания.

Направления работы	Формы работы	Продукт	Периодичность
Знакомство начинающего специалиста с правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, традициями школы	Беседа администрации школы с социальным педагогом	Подпись в инструкциях	Сентябрь
Изучение нормативной и методической документации МАОУ «Моряковская СОШ»	Изучение документации социального педагога	Знание нормативных документов	Сентябрь
Помощь в составлении плана работы социального педагога на год	Консультация	План работы	Сентябрь
Техника и методика составления ежедневного плана работы	Практикум	План работы	Сентябрь
Изучение и составление форм и методов индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящих на различных видах учета и находящихся в социально-опасном положении	Консультация	Проведение профилактической работы	В течение года
Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях	Самообразование	Участие	В течение года
Выбор методической темы для самообразования	Знакомство с опытом работы по самообразованию коллег	План работы по теме самообразования	Октябрь
Взаимопосещение профилактических бесед и мероприятий	Посещение профилактических бесед и мероприятий наставника, и начинающего специалиста	Взаимопосещение, анализ мероприятий	В течение года
Подготовка и проведение совместного с наставником мероприятия	Консультация Практикум	Сценарий/ технологическая карта мероприятия, анализ мероприятия	В течение года

Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений	Контроль	Сценарий классных часов	В течение года
Помощь в организации работы по формированию у родителей (законных представителей) обучающихся ответственного отношения к выполнению родительских обязанностей по воспитанию и образованию детей	Консультация	Снижение количества обучающихся, состоящих на разных видах учёта	В течение года
Разработка дидактического и наглядно-демонстрационного материала для работы с несовершеннолетними и их родителями (презентации, памятки, брошюры и т.д.)	Практикум	Дидактический материал	В течение года