

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района
на 2021-2024 годы

От работодателя:

Директор
МАОУ «Моряковская СОШ»
Томского района



 Т.Г. Суворова

Дата подписания:

«27» 12 2021г.

От работников:

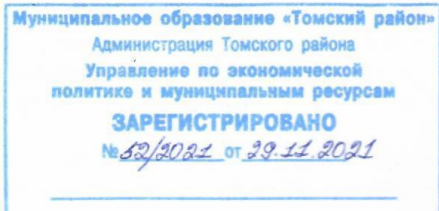
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ «Моряковская СОШ»
Томского района



 Г.С. Шестакова

Дата подписания:

«27» 12 2021г.



I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее – учреждение).

1.2. Сторонами коллективного договора являются муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее- работодатель) в лице директора Суворовой Татьяны Геннадьевны и работники учреждения, представленные первичной профсоюзной организацией МАОУ «Моряковская СОШ» Томского района, в лице председателя первичной профсоюзной организации Шестаковой Галины Степановны.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 20 календарных дней после его подписания путём размещения в профсоюзном уголке или на сайте учреждения.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Первичная профсоюзная организация учреждения обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.6. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами, представляющими интересы работников и работодателя.

1.13. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение трёх лет.

1.14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Соглашение по охране труда;
3. Положение о системе оплаты труда;
4. Положение об установлении надбавок и всех видов доплат;
5. Инструкции по охране труда;
6. Должностные инструкции работников;
7. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.15. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения:

- Согласование с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения при принятии локальных актов, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего коллективного договора, и положениями ТК РФ;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, указанные в части 2 статьи 53 ТК РФ;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение с первичной профсоюзной организацией учреждения планов социально-экономического развития учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами учреждения, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и прекращение определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом.

2.3. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключается в соответствии со статьей 59 ТК РФ.

2.5. Помимо случаев, предусмотренных статьей 70 ТК РФ, испытание при приеме на работу не может устанавливаться для педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию.

2.6. В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные статьей 57 ТК РФ.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

III. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость подготовки и дополнительного профессионального образования работников для нужд учреждения.

3.2. Работодатель по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей на учебный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.3. Работодатель обязуется организовывать подготовку и дополнительное профессиональное образование работников, оплачиваемые за счет средств учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае направления работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник, направляется на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производить оплату работнику командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если

решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов работников учреждения, список сокращаемых должностей и работников.

4.2. Высвобождаемым работникам предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата работников учреждения в соответствии со статьями 178 и 180 ТК РФ.

4.3. При принятии решения о ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров работодатель не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

При введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

4.4. Работодатель обязан ежемесячно представлять органам службы занятости:

сведения о применении в отношении данного работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве), а также информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;

информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, графиком сменности, а также годовым календарным планом, учебным графиком и условиями трудового договора.

5.2. Работникам устанавливается шестидневная с одним выходным днем (воскресенье) рабочая неделя. Режим рабочего времени предусматривает работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности учреждения и конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка учреждения, графиком сменности, в расписании занятий, в графиках работы, в графиках отпусков, трудовом договоре.

5.4. Продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии с ТК РФ.

Нормальная продолжительность рабочего времени для работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с ТК РФ. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Для педагогических работников учреждения и работников-женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в трудовом договоре в соответствии с действующим законодательством.

5.6. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.7. Работодатель обязуется:

5.7.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 117 ТК РФ;

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со статьей 119 ТК РФ (приложение № 1).

5.8. Работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в соответствии с ч. 2 статьи 116 ТК РФ:

- в связи со смертью близких родственников (дети, родители, супруг(а), братья, сестры, дедушки, бабушки) – 3 календарных дня;

- при отсутствии в течение учебного года дней временной нетрудоспособности - 3 календарных дня;

- председателю профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за общественную работу - 6 календарных дней;
- членам профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за общественную работу - 3 календарных дня.

5.9. Педагогические работники учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.10. Работникам предоставляются отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.11. Работникам при прохождении диспансеризации предоставляются гарантии в соответствии со статьей 185.1 ТК РФ.

VI. Оплата и нормирование труда

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Разработка и применение локальных нормативных актов, регламентирующих систему оплаты труда в учреждении осуществляется с участием первичной профсоюзной организации учреждения.

Формирование системы оплаты труда работников учреждения, включающую размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаемых на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учетом сложности и объема выполняемой работы, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, осуществляется с учетом:

- 1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 2) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) отраслевого положения о системе оплаты труда;
- 5) размеров повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 6) размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) согласования с первичной профсоюзной организацией учреждения.

Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, в том числе премирование, надбавки и доплаты стимулирующего и компенсационного характера регулируются Положением о системе оплаты труда работников учреждения, разработанным в соответствии с Постановлением Администрации Томского района от

30.04.2019 № 156 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Томского района», Постановлением Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 № 228 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений Томского района», Постановлением Администрации Томского района от 27.10.2010 № 272 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района и внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009г. № 232» и включает в себя:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

6.2. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

6.3. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанном в настоящем пункте срок выплатить не оспариваемую им сумму.

Оплата отпуска в полном размере производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.4. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

6.5. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителей осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томского района от 27.10.2010 № 272 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района и о внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 № 232».

6.6. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время, если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права не установлен иной размер повышения оплаты труда за работу в ночное время.

6.7. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

6.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (в случае принятия указанного регионального соглашения).

6.9. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях). Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы (ст.136 ТК РФ).

Днями выплаты заработной платы являются: 10 и 25 числа каждого месяца. Допускается выплата заработной платы ранее указанных сроков на 1, 2, 3, 4 дня до установленных выше дней.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

6.10. Размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (в случае принятия указанного регионального соглашения).

VII. Охрана труда

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда учреждения (Приложение № 4) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

7.1.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в соответствии со статьей 226 ТК РФ.

7.1.3. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.1.4. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

7.1.5. Обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.1.6. Обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение № 2, 3).

Работодатель организует выдачу смывающих и обезвреживающих средств. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, согласно приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», являются приложением к настоящему Коллективному договору (Приложение № 3).

7.1.7. Обеспечить применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

7.1.8. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.9. Обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, а также без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний, для лиц, которым прохождение медицинских осмотров обязательно (педагогические работники, водители и т.д.).

7.1.10. Обеспечить расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.1.11. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены первичной профсоюзной организации учреждения.

7.1.12. Осуществлять совместно с первичной профсоюзной организацией учреждения контроль состояния условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда.

7.1.13. Обеспечить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

7.1.14. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.1.15. Работодатель обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях учреждения необходимые силы и средства;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты учреждения;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

7.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

VIII. Гарантии профсоюзной деятельности

8. Стороны договорились о том, что:

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в первичной профсоюзной организации учреждения или профсоюзной деятельностью.

8.2. Первичная профсоюзная организация осуществляет в установленном порядке контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Работодатель принимает решения по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения в случаях, предусмотренных законодательством и пунктом 1.14 настоящего коллективного договора.

8.4. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет Томской Районной Организации Проффессионального Союза Работников Народного Образования и Науки Российской Федерации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами первичной профсоюзной организации учреждения, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет Томской Районной Организации Проффессионального Союза Работников Народного Образования и Науки Российской Федерации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.5. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

8.6. Члены первичной профсоюзной организации учреждения включаются в состав комиссий учреждения по ежегодной тарификации, охране труда, распределению стимулирующих выплат и других комиссий, в соответствии с законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

IX. Обязательства первичной профсоюзной организации учреждения

9. Первичная профсоюзная организация учреждения обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов первичной профсоюзной организации учреждения по социально-трудовым вопросам в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Представлять и защищать трудовые права членов первичной профсоюзной организации учреждения в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.4. Участвовать в работе различных комиссий по летнему оздоровлению детей работников учреждения и обеспечению их новогодними подарками.

9.5. Совместно с работодателем вести учет работников, желающих получить денежную компенсацию на санаторно-курортное лечение, оказывать им помощь в оформлении документов на получение денежной компенсации на санаторно-курортное лечение.

9.6. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, охране труда и других комиссий.

9.7. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

Х. Контроль за выполнением коллективного договора

10. Стороны договорились, что:

10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение семи дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Рассматривают в соответствии со статьями 371-373 ТК РФ все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.3. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

Приложения к коллективному договору

1. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (приложение № 1).
2. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение № 2).
3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатную выдачу смывающих и обезвреживающих средств (приложение № 3).
4. Соглашение по охране труда (приложение № 4).

*Приложение № 1
к коллективному договору*

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем

№ п/п	должность	количество дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (календарные дни)	основания
1	Директор школы	3	ст. 119 ТК РФ
2	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе и дополнительному образованию, заместитель директора по административно – хозяйственной части	3	
3	Секретарь руководителя	5	
4	Водитель автомобиля (автобуса)	5	

Перечень профессий и должностей работников,
имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты разработан на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н).

№ п/п	Профессия или должность	Основание выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единиц или комплектов)
1.	Дворник	Пункт 23 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>При выполнении наружной работы зимой:</p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p>
2.	Сторож (вахтер)	Пункт 163 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>

3.	Уборщик служебных помещений	Пункт 171 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар 6 пар
4.	Водитель автобуса	Пункт 11 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 2 Приказа Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 N 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики»	При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 12 пар Дежурные
5.	Гардеробщик	Пункт 19 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар 6 пар
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Пункт 135 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт 1 пара 6 пар 12 пар
7.	Библиотекарь (архивариус)	Пункт 7 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием	1 шт. 3 пары

Перечень профессий и должностей работников,
имеющих право на бесплатную выдачу смывающих
и обезвреживающих средств

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатную выдачу смывающих и обезвреживающих средств разработан на основании приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

п/п	Профессия или должность	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименован ие работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
	2	3	4	5
	Уборщик служебных помещений, дворник, сторож, водитель автобуса, рабочий по комплексному обслуживанию здания, гардеробщик	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2021- 2024 годы

Работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района заключили настоящее Соглашение о том, что в течение 2021-2024 гг. Работодатель обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	содержание мероприятий	единица учета	количество	стоимость работы	срок исполнения	ответственные за выполнение мероприятий	ожидаемая социальная эффективность			
							количество работающих, которым улучшаются условия труда		количество высвобождающихся от тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1.	Своевременное и в полном объеме отчисление страховых взносов на государственное социальное страхование и по договорам на обязательное медицинское страхование работников и их детей	чел.	74	470000	в течение года	директор Суворова Т.Г.	74	62	0	0
2.	Обучение работников по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	чел.	5	4000	май-октябрь	директор Суворова Т.Г.	74	62	0	0
3.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами	шт.	16	35000	в течение года	зам. директора по АХЧ Своровская А.И.	16	12	0	0

4.	Своевременное обеспечение всем необходимым для аптек первой доврачебной помощи	шт.	14	50000	июль	зам. директора по АХЧ Своровская А.И.	15	10	0	0
5.	Смена вышедших из строя уличных светодиодных светильников	шт.	6	18000	в течение года	зам. директора по АХЧ Своровская А.И.	74	62	0	0
6.	Замена вышедших из строя электрических лампочек	шт.	50	500	в течение года	зам. директора по АХЧ Своровская А.И.	74	62	0	0
7.	Приобретение инвентаря	шт.	17	16000	в течение года	зам. директора по АХЧ Своровская А.И.	17	10	0	0
8.	Организация и проведение медицинских осмотров работников	чел.	74	180 000	в течение года	секретарь Орехова К.В.	74	62	0	0
9.	Организация и проведение медицинских осмотров водителей	чел.	3	66400	в течение года	механик Колегов А.В.	3	0	0	0
10.	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования столовая, мастерские, общий контур	шт.		5000	июль	зам. директора по АХЧ Своровская А.И.	74	62	0	0
11.	Установка противопожарного табла на выходе в столовой и установка противодымовых датчиков в архиве	шт.	64	10 000	июль-август	зам. директора по АХЧ Своровская А.И.	74	62	0	0
12.	Замена разбитых стекол в дверях по лестницам и коридорам	шт.	2	5000	июль-август	зам. директора по АХЧ Своровская А.И.	74	62	0	0

13.	Приобретение литературы по ОТ	шт.	3	500	август	зам. директора по АХЧ Своровская А.И.	74	62	0	0
14.	Перезарядка огнетушителей	шт.	37	9000	июль	зам. директора по АХЧ Своровская А.И.	74	62	0	0
15.	Итого:			869400						

**Прошито пронумеровано и скреплено печатью
20 (двадцать) листов**

**Директор
МАОУ «Моряковская СОШ»
Томского района**

Т.Г. Суворова

**Прошито пронумеровано и скреплено печатью
20 (двадцать) листов**

**Директор
МАОУ «Моряковская СОШ»
Томского района**

Т.Г. Суворова