

Муниципальное образование «Томский район»
Управление образования Администрации Томского района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Моряковская средняя
общеобразовательная школа» Томского
района

Протокол № 1
от « 10 » 09 2019 г.

Председатель ПК

Подпись

Шестакова Г.С.
ФИО

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 163
от « 10 » 09 2019 г.

Руководитель
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Моряковская средняя
общеобразовательная школа»
Томского района

Подпись

Суворова Т.Г.
ФИО

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Томского района от 30.04.2019 N 156 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Томского района» и Постановлением Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 N 228 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений Томского района», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Томского района, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее по тексту - учреждение) устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры стимулирующих выплат;
- 4) порядок и основания оказания материальной помощи.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- 2) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании муниципального учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- 3) единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- 4) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 26.08.2010 № 761н и профессиональных стандартов;

5) профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (приказ от 29.05.2008 № 247н, приказ от 29.05.2008 № 248н, приказ от 05.05.2008 № 216н);

6) мнения представительного органа работников.

1.3. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Томского района от 27.10.2010 N 272 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района и о внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 N 232" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Томского района, регулирующими вопросы оплаты труда.

Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

1.4. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников (за вычетом стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с изменениями системы оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (за вычетом стимулирующих выплат), выплачиваемой до момента её изменения, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Заработная плата в месяц работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Томской области.

В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников в случае, если заработная плата в месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Томской области, то работнику выплачивается персональная доплата.

1.8. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах средств субсидий, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.9. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с отнесением занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.10. Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Администрации Томского района, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно устанавливает виды и размеры доплат, надбавок,

премий, а также должностных окладов (ставок заработной платы) для всех категорий работников.

1.11. Заработная плата работникам учреждения выплачивается два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в соответствии с Постановлением Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 N 228 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений Томского района». в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада, рублей
3	ПКГ должностей педагогических работников	первый	Старший вожатый	9727
		второй	Социальный педагог	9844
		третий	Педагог-психолог, воспитатель	10347
		четвёртый	Учитель, Педагог-библиотекарь, учитель-логопед, педагог-организатор	10592

2.2. Должностные оклады работникам учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих»	первый	Секретарь	5656
		третий	Инженер программист	7831
			Экономист по договорной и претензионной работе	9357

2.3. Должностные оклады работникам учреждения по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
2	2 разряд	Уборщик служебных помещений, Сторож, Гардеробщик, Дворник	5395
5	5 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию	7678
7	7 разряд	механик	8159
8	8 разряд	Водитель автобуса	8485

2.4. Должностные оклады руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Томского района от 27.10.2010 N 272 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района и о внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 N 232".

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НОРМА ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3) доплата за расширение зон обслуживания;

- 4) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5) повышенная оплата за работу в ночное время;
- 6) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 8) районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее - районный коэффициент к заработной плате). 4.2.

4.2. Дополнительно к выплатам компенсационного характера, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, устанавливаются: выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности; выплата за индивидуальное обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; выплата за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях; выплата за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классах с профильным обучением.

4.3. Размеры, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера, указанных в пунктах 4.1.-4.2. настоящего Положения установлены Положением о выплатах компенсационного характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района, являющегося приложением №1 к настоящему Положению.

4.4. Оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, указанные в в пунктах 4.1.-4.2 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.5. Выплаты компенсационного характера, указанные в пунктах 4.1.-4.2 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за ученую степень;
- 2) ежемесячная надбавка за квалификационную категорию;
- 3) надбавка за проверку письменных работ (русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия и др.), заведование кабинетами, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и т.д.;
- 4) ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;
- 5) иные надбавки, установленные законодательством Российской Федерации или Томской области;
- 6) премиальные выплаты.

5.2. Библиотечным работникам учреждения устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке.

5.3. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 5.1.-5.2. настоящего Положения, установлены Положением о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района, являющегося приложением №2 к настоящему Положению.

5.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

- 1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.5. Размеры, условия, показатели и порядок выплаты премий определены в Положении о стимулирующих выплатах работникам (полное наименование учреждения), являющемся приложением №2 к настоящему Положению.

5.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы по основной должности.

5.7. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном значении.

5.8. Премии и иные стимулирующие выплаты распределяются в пределах фонда стимулирующих выплат, а также за счет сложившейся экономии фонда заработной платы на основании приказа руководителя учреждения.

5.9. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5.10. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5.11. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в настоящем Положении, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат, оказанию материальной помощи работникам.

6.2. Письменное заявление с приложением документов, подтверждающих основания для выплаты материальной помощи подается работником в Комиссию по распределению стимулирующих и премиальных выплат, оказанию материальной помощи, которая рассматривает заявление и при наличии оснований для выплаты выносит решение о выплате, которое оформляется протоколом. Протокол комиссии направляется руководителю учреждения.

6.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

6.4. Материальная помощь выплачивается работникам, для которых работа в учреждении является основной.

6.5. Основаниями для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- а) на лечение;
- б) в связи с трудным материальным положением в семье;
- в) в связи с выходом на пенсию (по возрасту);
- г) на похороны близких родственников (родители, дети, супруг);
- д) в других экстренных ситуациях (стихийные бедствия, пожары и т.д.);
- е) регистрация брака;
- ж) рождение ребенка;
- з) другое (юбилейные даты).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019 года

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом руководителя учреждения.

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района
утверждено Приказом от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах компенсационного характера

работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района

1. Настоящее Положение о выплатах компенсационного характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее по тексту - Положение) является приложением №1 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района и определяет наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, установленных работникам учреждения.

Оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Выплаты компенсационного характера, указанные в настоящем Положении не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

2. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются ниже перечисленные выплаты компенсационного характера.

3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда производится в размере не менее 4% и не более 5% от оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест в соответствии с требованиями Федерального закона 28.12.2013г №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»), если иной размер указанной выплаты не установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест. Перечень должностей работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, определен в **приложении №1** к настоящему Положению. Указанная выплата работникам производится при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 06 часов утра) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не менее 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права не установлен иной размер повышения оплаты труда за работу в ночное время.

8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

за полный рабочий день - не менее однодневной части оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной части оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

за каждый час работы - не менее одной части оклада за час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной части оклада за час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9. Размер доплаты за сверхурочную работу составляет:

за первые два часа сверхурочной работы - не менее полуторного размера, а за последующие часы - двойного размера.

10. Работникам учреждения устанавливается компенсационная выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности. Размер компенсационной выплаты за один час работы определяется согласно **приложению №2** к настоящему Положению. Перечень должностей работников, которым может устанавливаться компенсационная выплата за работу в организации, расположенной в сельской местности, определен в **приложении №3** к настоящему Положению. Данная выплата устанавливается работникам, перечень которых утвержден приказом руководителя учреждения в соответствии с приложением 3 к данному Положению в размерах, определенных в приложении 2 к настоящему Положению. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время. Компенсационная выплата не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

11. Работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты за индивидуальное обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях устанавливаются в размерах за один час работы в соответствии с **приложением №4** к настоящему Положению.

12. Работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, с профильным обучением в размере за один час работы в соответствии с **приложением №5** к настоящему Положению.

13. Районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями применяется ко всем составляющим частям заработной платы работника в размере 1,3.

Приложение №1

к Положению о выплатах компенсационного характера
работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская
средняя общеобразовательная школа» Томского района

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с
вредными, опасными и иными особыми условиями труда**

№ п/п	Должности, согласно штатной структуре	Размер выплаты в % от оклада (должностного оклада)	Основания установления выплаты
1	Водитель автобуса	5	Экспертное заключение по результатам проведения специальной оценки условий труда от 02.08.2018 г.

Приложение №2

к Положению о выплатах компенсационного характера
работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская
средняя общеобразовательная школа» Томского района

**Р А З М Е Р компенсационной выплаты за один час работы
за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности**

Недельная нагрузка, часов в неделю	18	20	24	25	30	36	39	40
Высшая категория, руб	54,86	49,38	41,15	39,50	32,92	27,43	25,32	24,69
1-я категория, руб.	51,07	45,96	38,30	36,77	30,64	25,53	23,57	22,98
22,98	47,28	42,55	35,46	34,04	28,37	23,64	21,82	21,28
без категории, руб.	36,68	33,01	27,51	26,41	22,01	18,34	16,93	16,51

Приложение №3

к Положению о выплатах компенсационного характера
работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская
средняя общеобразовательная школа» Томского района

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников, которым устанавливается
компенсационная выплата за работу в образовательной организации,
расположенной в сельской местности**

1. Учитель.
2. Учитель-логопед
3. Методист
4. Воспитатель
5. Социальный педагог.
6. Педагог-психолог.
7. Педагог-организатор.
8. Старший вожатый.
9. Экономист.
10. Педагог-библиотекарь.

Приложение №4
к Положению о выплатах компенсационного характера
работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская
средняя общеобразовательная школа» Томского района

РАЗМЕР ежемесячной надбавки за 1 час работы за индивидуальное обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

Недельная нагрузка, часов в неделю	18	20	24	25	30	36	40
Высшая категория, рублей	43,89	39,5	32,92	31,6	26,33	21,94	29,27
1-я категория, рублей	40,86	36,77	30,64	29,42	24,51	20,43	27,26
2-я категория, рублей(соотв.)	37,82	34,04	28,37	27,23	22,69	18,91	25,23
без категории, рублей	29,34	26,41	22,01	21,13	17,60	14,67	16,31

РАЗМЕР ежемесячной надбавки за 1 час работы за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях при норме часов в неделю

Недельная нагрузка, часов в неделю	18	20	24	25	30	36	40
Высшая категория, рублей	43,89	39,5	32,92	31,6	26,33	21,94	29,27
1-я категория, рублей	40,86	36,77	30,64	29,42	24,51	20,43	27,26
2-я категория, рублей(соотв.)	37,82	34,04	28,37	27,23	22,69	18,91	25,23
без категории, рублей	29,34	26,41	22,01	21,13	17,60	14,67	16,31

Приложение №5

к Положению о выплатах компенсационного характера
 работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская
 средняя общеобразовательная школа» Томского района

РАЗМЕР ежемесячной надбавки за 1 час работы педагогическим работникам
 общеобразовательных учреждений за работу в классах с углубленным изучением отдельных
 учебных предметов, профильным обучением

Недельная нагрузка, часов в неделю	18	20	24	25	30	36	40
Высшая категория, рублей	32,92	29,63	24,69	23,70	19,75	16,13	20,42
1-я категория, рублей	30,64	27,58	22,98	22,06	18,39	14,86	17,87
2-я категория, рублей(соотв.)	28,37	25,53	21,28	20,42	17,02	13,61	15,71
без категории, рублей	22,01	19,81	16,51	15,84	13,21	10,26	10,02

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах**

работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская
средняя общеобразовательная школа» Томского района

1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее по тексту - Положение) является Приложением № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская средняя общеобразовательная школа» Томского района и определяет наименования, условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам учреждения.

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

2. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих выплат;
- порядок распределения стимулирующих выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих выплат;
- хранение документов по распределению стимулирующих выплат.

3. В учреждении выплачиваются ежемесячные стимулирующие надбавки:

3.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую степень:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

3.2. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Педагогическим работникам, имеющим вторую квалификационную категорию, ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 825 рублей выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной

платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется.

3.3. Ежемесячные надбавки педагогическим работникам общеобразовательных организаций: за проверку письменных работ (русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия), заведование кабинетами, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, за осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и т.д. устанавливаются в размерах в соответствии с **приложением №1** к настоящему Положению.

3.4. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (в зависимости от наполняемости класса при норме 25 человек).

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

3.5. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам учреждения, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

"Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

"Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

Педагогическим работникам - молодым специалистам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается постановлением Губернатора Томской области.

3.6. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

3.7. Работникам учреждения дополнительно устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: педагогическому работнику, проработавшему в учреждении не более 3-х лет, в возрасте до 28 лет включительно, не имеющего статуса «молодой специалист» по Закону Томской области «Об образовании в Томской области» в размере 1 500 рублей.

3.8. В учреждении устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- 1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) премия за дополнительный объем работы.

3.9. Виды премий, размер премий, система показателей премирования, категории работников, критерии оценки результатов деятельности работников, порядок начисления премий устанавливаются Порядком премирования работников учреждения в соответствии с **приложением №2** к настоящему Положению.

3.10. Полномочия по установлению и распределению премиальных выплат возложены на Комиссию по распределению стимулирующих и премиальных выплат, оказанию материальной помощи работникам (далее по тексту - Комиссия). Состав Комиссии и

организация ее работы регламентируются Положением о Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат, оказанию материальной помощи работникам, утвержденным приказом руководителя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.11. Премииальные выплаты могут быть отменены или уменьшены на основании приказа руководителя учреждения в случаях, установленных порядком премирования работников учреждения в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

В случае, если работник был привлечён к дисциплинарной ответственности, премиальные выплаты за текущий месяц ему не выплачиваются.

Приказ на премиальные выплаты издаётся ежемесячно.

3.12. Документы по установлению и распределению премиальных выплат хранятся в делах учреждения в течение 1 года.

Приложение №1

к Положению о стимулирующих выплатах работникам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская средняя
общеобразовательная школа» Томского района

РАЗМЕР ежемесячной надбавки

№ п/п	Наименование надбавки	Размер (в %)	Условия назначения	Условия отмены
1	За проверку письменных работ по предметам русский язык, литература, начальные классы	10% от оклада х на количество часов	приказом в сентябре на текущий учебный год	не выполнение требований по проверке, подтвержденное документами методистов, администрации, иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения
	За проверку письменных работ по предметам химия, физика, математика	7% от оклада х на количество часов	приказом в сентябре на текущий учебный год	не выполнение требований по проверке, подтвержденное документами методистов, администрации, иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения
	За проверку письменных работ по предметам иностранный язык	5% от оклада х на количество часов	приказом в сентябре на текущий учебный год	не выполнение требований по проверке, подтвержденное документами методистов, администрации, иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения
	За проверку письменных работ по предметам биология, география, история, обществознание, экология, информатика, ОБЖ	3% от оклада х на количество часов	приказом в сентябре на текущий учебный год	не выполнение требований по проверке, подтвержденное документами методистов, администрации, иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения

	За проверку письменных работ по предметам музыка, изо, технология	1% от оклада х на количество часов	приказом в сентябре на текущий учебный год	не выполнение требований по проверке, подтвержденное документами методистов, администрации, иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения
2	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими: - тематическое оформление помещений - соблюдение чистоты в соответствии с требованиями СанПиН - соблюдение норм ППБ - сохранность средств обучения, инвентаря, оборудования, мебели		приказом в сентябре на текущий учебный год	отмена приказа о заведовании кабинетом или нарушение требований, подтвержденное документами администрации или иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения
	Спец. кабинеты (физика, химия, спортивный зал, мастерские)	10% от оклада		
	Кабинеты информатики	7% от оклада		
	Прочие кабинеты	5 % от оклада		

3	За руководство методическими объединениями, предметными комиссиями: - планы работ; - протокола мероприятий; - наличие методических разработок - координация работы учителей по выполнению учебных планов и программ и качества преподавания учебных предметов - организация проведения мероприятий по предметам - посещение уроков - контроль подготовки к ГИА - подготовка отчетов	10% от оклада	приказом в сентябре на текущий учебный год	отмена приказа о руководстве методическими объединениями, предметными комиссиями или нарушение требований, подтвержденное документами администрации или иных контролирующих органов за период, в котором выявлены нарушения
---	---	---------------	--	---

Порядок премирования работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Моряковская средняя
общеобразовательная школа» Томского района

1. В учреждении предусматривается текущее и единовременное премирование.

Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц (квартал) в случае достижения работником высоких показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

2. Критерии для премирования:

2.1. Педагогических работников в соответствующем периоде определены в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.2. Административного персонала в соответствующем периоде за:

- высокие показатели работы школы;
- обеспечение участия педагогов в конкурсах и представлении школы на различных уровнях;
- выполнение плана работы и реализацию приоритетных задач на учебный год;
- подготовку школы к новому учебному году;
- пополнение материально-технической базы школы;
- инициативу и реализацию творческих идей по развитию школы;
- проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- работу по поддержанию благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах;
- работу по сохранению контингента обучающихся;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- выполнение важных (срочных) поручений;

2.3. Учебно-вспомогательного персонала в соответствующем периоде за:

- качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности;
- активное участие в мероприятиях школы и др.

2.4. Обслуживающего персонала в соответствующем периоде за:

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- выполнение дополнительных поручений.

3. Единовременное премирование работников за выполнение дополнительных показателей и условий:

- в связи с успешным завершением учебного и финансового года;
- за интенсивность работы при подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок, культурно-массовых и спортивных мероприятий для учащихся и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью школы;
- за интенсивность работы, связанной с большим контингентом учащихся и воспитанников школы; в период экзаменационных сессий, проведения собеседований при поступлении в профильные классы, записи в первые классы, дошкольные отделения, подготовке к новому учебному году;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий;
- за высокий профессионализм, личную результативность и качество работы;
- за эффективную организацию труда и руководство деятельностью сотрудников;

- за использование в работе инновационных программ, педагогических и управленческих технологий;
- за подготовку, написание и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий;
- за разработку и внедрение в учебный процесс новых форм и методов обучения, прогрессивных образовательных технологий, проведение мастер-классов;
- за обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам;
- за организацию и проведение общешкольных и окружных мероприятий;
- за высокую результативность работы с детьми «группы риска», «трудными», слабоуспевающими, активность индивидуальной работы с родителями, учителями;
- за результативность сотрудничества и взаимодействия с ОВД, КДН и другими организациями, проведение мероприятий на базе школы с привлечением сторонних специалистов;
- за снижение количества учащихся, стоящих на внутришкольном учете, в комиссии по делам несовершеннолетних по сравнению с предыдущим периодом;
- за высокое качество организации досуга с учащимися в каникулярное время;
- за проведение предметных недель, внеклассных мероприятий по предмету, открытых уроков;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
- за высокий уровень организации и развития деятельности детских общешкольных организаций, в т.ч. клубов, кружков, объединений;
- за организацию и проведение экскурсий, посещение театров, музеев, выставок и др.;
- за высокое качество проведения военно-патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые тематические мероприятия, музейные уроки и т.п.);
- за отсутствие травматизма учащихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции);
- за правильную организацию книжного фонда учебников, художественной и методической литературы;
- за оперативность решения возникающих вопросов и проблем по применению информационных технологий и компьютерного оборудования;
- за оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, последствий непредвиденных ситуаций, касающихся компьютерного оборудования и оргтехники;
- за внедрение инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета в школе, включая автоматизацию и совершенствование структуры документооборота, внедрение научно обоснованных способов решения задач реформирования бюджетного учета в Российской Федерации применительно к школе, и т.д.;
- за качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- за выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ;
- за улучшение количественных значений показателей, связанных с финансовыми результатами деятельности школы, достигнутых при участии работника;
- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников;
- за проведение своевременной договорной кампании;
- за подготовку объектов к зимнему сезону, к началу учебного года;
- за высокий уровень работы с подрядными организациями;
- за высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, оказанию ПМП, действиям в чрезвычайных ситуациях;

- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- за высокий уровень организации работы по соблюдению требований внутриобъектного режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся;
- за результативность сотрудничества и взаимодействия со сторонними организациями: ОВД, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратурой, территориальными подразделениями пожарной охраны, с военным комиссариатом и др.;
- за увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
- за наличие высших школьных наград (премия «Признание») – «Почетный работник школы», «За преданность делу»;
- за положительные итоги проверок вышестоящими организациями;
- за другие виды выполняемых работ, носящих разовый характер и не предусмотренных должностными обязанностями работника;
- иные основания выплаты в соответствии с приказом руководителя образовательной организации

Премии и другие выплаты поощрительного характера выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда.

4. Условия премирования.

Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения работниками каждого показателя премирования, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы на тот учебный год (премиальный период), в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

Итоговые премии могут выплачиваться в соответствии (пропорционально) с отработанным временем. Поводом для депремирования могут быть отсутствие на работе, в том числе и по болезни.

5. Размеры премий.

Размер премии определяется с учетом личного трудового вклада работника.

Размер премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника в абсолютной величине или в размере процента от его должностного оклада.

Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от размера фонда оплаты труда учреждения.

6. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

Премирование работников производится на основании приказа директора школы в соответствии с протоколом Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат, оказанию материальной помощи работникам.

Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы в соответствии с личным вкладом.

Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другими уважительными причинами, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске).

В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации, совершения иных нарушений руководитель вправе их не премировать.

Выплата премии может осуществляться в день выдачи заработной платы.